

POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione dell'azienda, nella persona dell'Amministratore, ha inteso documentare e formalizzare la politica, gli obiettivi e gli impegni da essa assunti in merito alla Qualità.

A tal fine, ha definito ed emesso un documento denominato " Politica della Qualità ", che costituisce il punto di riferimento continuo e costante per ogni attività che influenzi la Qualità, con l'impegno e l'obiettivo di soddisfare, sempre e in ogni modo, le esigenze del Cliente riguardo alle sue specifiche richieste.

Alla Direzione, è demandata la responsabilità di tradurre, in programmazione operativa ed in piani di sviluppo, la politica della Qualità enunciata, e di documentare la stessa, a seguito dei programmati riesami della Direzione.

È chiara la consapevolezza, nell'azienda, che il rispetto degli aspetti di qualità del Servizio offerto è decisiva per la competitività di un'Azienda che opera nel settore della Commercializzazione al dettaglio ed all'ingrosso di prodotti per la ferramenta per il settore industriale e civile.

- 1. soddisfare le attese dei clienti, dipendenti e dei servizi richiesti in accordo con la mission aziendale, attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavori per l'azienda;*
- 2. rispettare le leggi, i regolamenti inerenti la qualità, la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati;*
- 3. formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni di qualità;*
- 4. adottare i processi tecnologici che offrano i migliori impatti sulla qualità in termini tecnici ed economici;*
- 5. valutare gli aspetti sulla qualità dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto negativo;*
- 6. identificare i pericoli derivanti dai diversi processi produttivi interessanti le diverse strutture;*
- 7. valutare preventivamente i rischi ai quali è esposta L'Organizzazione per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire rischi rispetto al contesto all'interno del quale l'azienda opera;*
- 8. mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo dei processi individuati;*
- 9. promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e sulla qualità dei processi produttivi erogati;*
- 10. comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, in particolare con gli organi di vigilanza;*
- 11. invogliare i fornitori ad adottare un adeguato sistema di gestione qualità*
- 12. eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso alla verifica della presente politica, degli obiettivi, del sistema di gestione in generale, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza.*
- 13. orientamento al cliente: la LI.BO S.r.l. dipende dai propri clienti e deve pertanto capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i requisiti e mirare a superare le loro aspettative.*
- 14. coinvolgimento del personale: le persone a tutti i livelli costituiscono l'essenza dell'azienda ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre la loro capacità al servizio dell'azienda stessa.*

15. *miglioramento continuo: il miglioramento continuo delle prestazioni complessive è un obiettivo permanente della LI.BO S.r.l.*

Nella politica della Qualità sono definiti gli obiettivi misurabili aziendali.

Tali obiettivi sono definiti e documentati in appositi documenti di sistema che devono essere oggetto di divulgazione in tutta l'Azienda.

Tali documenti, così come ogni altro emesso a supporto del sistema per la gestione della Qualità sono resi disponibili in ogni area in cui si svolgono attività essenziali per l'efficace attuazione del sistema integrato di gestione per la Qualità.

L'implementazione del sistema di gestione della Qualità a norma UNI EN ISO 9001:2015, corredato con i requisiti di carattere legislativo Nazionale ed Internazionale in atto e/o emessi, costituisce il pre-requisito essenziale per affermare la volontà dell'Azienda ad offrire Servizi che soddisfano in pieno i legittimi bisogni ed attese, implicite ed esplicite, dei Clienti.

È quindi politica dell'azienda, fornire ai Clienti Servizi in conformità agli standard di Qualità, conformi ai loro requisiti, mantenere tale standard durante tutte le fasi legate all'erogazione del servizio, in modo da soddisfare le loro legittime esigenze.

L'azienda è completamente impegnata nel raggiungimento di un alto standard di Qualità, personale e corporativo richiesto, per rendere la Politica enunciata una realtà. Gli obiettivi misurabili complementari alla politica della Qualità, sono quantificati ed analizzati su apposita documentazione a sostegno dell'impegno che la Direzione ha assunto per il conseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

In particolare nell'azienda tale miglioramento continuo deve interessare sia i processi critici aziendali sia le relazioni che l'azienda stessa ha con l'esterno. Vengono assegnate tecniche di miglioramento attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche, gestione dei dati aziendali, analisi di reclami da parte dei clienti, attribuzione dei parametri di controllo.

Ove esista una variabilità consistente degli indicatori interni ed esterni riscontrati e dei requisiti espressi dal cliente, tale da individuare consistenti mutamenti nella politica di Qualità, e Ambiente adottata la stessa deve essere riesaminata per garantirne l'attuazione. Ove ciò non si verifichi la politica deve essere riesaminata almeno una volta all'anno, in occasione dei riesami della direzione.

L'attuazione di questa politica è compito di tutto il personale e responsabilità del Management, mediante l'applicazione di un efficace sistema di gestione di Qualità.

L'attuazione del sistema di gestione della Qualità, nelle sue componenti della qualità, è garantita dalle funzioni del "sistema di Gestione"; dirigenti, preposti, responsabili e lavoratori partecipano, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi definiti in materia di garanzia della qualità richiesta nell'erogazione del servizio.

Gli obiettivi di Qualità, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicano secondo logiche di mercato, a tutte le attività, le produzioni, i processi, i prodotti e le materie prime dell'azienda.

La presente "Politica sulla Qualità" fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi aziendali, è diffusa a tutti i dipendenti ed è disponibile per il pubblico

LA DIREZIONE